

令和8年度嘉麻市会計年度任用職員 申込書兼履歴書

令和 年 月 日現在			
ふりがな		生年月日(和暦)	【写真】 1. 縦:36～40mm 横:24～30mm 2. 単身胸から上部 3. 裏面のりづけ
氏名		S 年 月 日生 H	
連絡先		歳 ※令和8年4月1日時点	
— —			
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		
※性別の記載は任意です。			
連絡先 (住 所)	〒(—)		

最終学歴	年 月	(<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> 卒業見込)
------	-----	--

職歴	<input type="checkbox"/> 有 (※有の場合は、下記に直近のものを上から順に記入 <input type="checkbox"/> 無	
在職期間	勤務先	仕事内容
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		

取得年月	資格・免許	
年 月		
年 月		
年 月		
年 月		
普通自動車運転免許	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
パソコン操作について 該当するものに☑をつけてください	Word ・ Excel	<input type="checkbox"/> 図の差し込みやグラフ・表の作成等ができる <input type="checkbox"/> 入力等、簡単な操作のみできる <input type="checkbox"/> 未経験

希望する勤務形態	
勤務時間	<input type="checkbox"/> 1日7時間45分の勤務が可能 <input type="checkbox"/> 短時間(7時間45分未満)を希望 <input type="checkbox"/> どちらでも構わない
希望配属先	<input type="checkbox"/> 有 希望配属先【 】 <input type="checkbox"/> 無 ※一か所のみ記載してください。複数記入された場合は一番左記のものを登録します。 ※採用状況により希望以外の部署からご連絡をする場合があります。
希望職種	※HPの募集職種に記載のあるものから一つのみ記入してください。希望が無い場合は空欄のままで構いません。
その他希望職種や勤務時間等について、特に記載したいことがありましたら記入してください。	